

DIRECTIA DE SALUBRITATE

Str. Radu de la Afumati, nr. 7, Targoviste
NR. 9974/20.11.2018

ANUNTA**organizarea concursului pentru ocuparea functiei contractuale de
inspector specialitate, gradul IA in cadrul serviciului Financiar Contabil**

CONDITII GENERALE: conform art 3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale- HG nr. 286/2011;

CONDITII SPECIFICE:

- studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta- stiinte economice;
- vechime in specialitatea studiilor: minim 4 ani
- cunostinte operare PC - nivel mediu;

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau institutiei publice organizatoare
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea conditiilor specifice;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverinte care să ateste vechimea în muncă, în meserie si/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu functia pentru care candidează;
- adeverinta medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae

Obs: Adeverinta care atestă starea de sănătate va contine, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la înscriere o declaratie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DATA LIMITA A DEPUNERII DOSARELOR DE ÎNSCRIERE:

In termen de 10 zile lucratoare de la data publicari(07 decembrie 2018-ora 16.00)

DATA CONCURSULUI:- 17 decembrie 2018, ora 12:00 (proba scrisa)
- 19 decembrie 2018, ora 12:00 (proba interviu)

LOCUL CONCURSULUI:- Sediul Directiei de Salubritate, str. Radu de la Afumati, nr 7;

OBSERVATII :

- Rezultatele selectiei dosarelor de înscriere se afișează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de înscriere.

- Afișarea rezultatelor probelor se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

- Termenul în care se pot depune contestații este de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei de interviu.

- Termenul în care se afișează rezultatele contestațiilor este de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- Afișarea rezultatelor finale se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor eventualelor contestații formulate pentru proba de interviu.

**INFORMATIILE SUPLIMENTARE SE POT OBTINE LA COMPARTIMENTUL
RESURSE UMANE, TELEFON: 0245-21699/ 0730636242**

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilă a instituțiilor publice; Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilă a instituțiilor publice; Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin O.M.F.P. nr.1917/2005, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.M.F.P. nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente sistemului național de raportare Forexbug, completat prin ordinul 1026/2017, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
10. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea operațiunilor de casa, cu modificările și completările ulterioare;
11. HG 1860/2006, cu modificările și completările de ulterioare, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în alta localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare.
12. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare